



COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemilatredecim e questo giorno ventisei del mese di febbraio, alle ore 21,50, in seconda convocazione, nel locale situato presso la sala consiliare di Via Due Giugno, previo avviso regolarmente notificato, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in sessione straordinaria in seduta pubblica.

DELIBERAZIONE

N. **11**

del
26.02.2013

OGGETTO: BENI MOBILI – Regolamento concessione in uso per manifestazioni eventi ed attività svolte nel territorio comunale - Approvazione.

Sono presenti, dei n. 20 consiglieri assegnati al Comune, n. 16 come segue:

	Presenti	Assenti
<i>Latini Denise</i>	X	
<i>Conforti Clara</i>	X	
<i>Lombardo Giuseppe</i>	X	
<i>Furiosi Yuri</i>	X	
<i>Vannuzzi Stefania</i>	X	
<i>Mainardi Carlo</i>	X	
<i>Cappelletti Silvia</i>	X	
<i>Casini Stefano</i>		X
<i>Calamassi Cristina</i>	X	
<i>Dogali Sara</i>	X	

	Presenti	Assenti
<i>Chiti Roberta</i>		X
<i>Signorini Massimiliano</i>		X
<i>Masini Lucia</i>	X	
<i>Guarino Andrea</i>	X	
<i>Taddei Sabrina</i>	X	
<i>Spini Samuele</i>	X	
<i>Lo Coco Gaetana</i>	X	
<i>Pizzolato Giuseppina Maria</i>	X	
<i>Orsi Cinzia</i>	X	
<i>Bellucci David</i>		X
Ed il Sindaco <i>Campinoti Andrea</i>	X	

PRESIEDE la Sig.ra Avv. Denise Latini

PARTECIPA il Vice Segretario Generale dott. Paolo Sordi, incaricato della redazione del presente verbale

SCRUTATORI: Furiosi - Calamassi - Orsi

ASSESSORI PRESENTI: Betti - Bagnoli - Cucini

MADE IN
CHINA

OMISSIS

Sono presenti n. 18 componenti il Consiglio Comunale ed assenti i consiglieri Chiti - Signorini - Bellucci.

(N. 11)

OGGETTO: BENI MOBILI – Regolamento concessione in uso per manifestazioni eventi ed attività svolte nel territorio comunale - Approvazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto “BENI MOBILI – Regolamento concessione in uso per manifestazioni eventi ed attività svolte nel territorio comunale - Approvazione.”;

VISTO l' allegato parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 del responsabile del settore Servizi per il Territorio in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO l'allegato emendamento relativo all'art. 5 comma 3 del regolamento in oggetto, presentato dal consigliere Conforti del gruppo consiliare P.D.;

Con votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

PRESENTI	n. 18
VOTANTI	n. 18
VOTI FAVOREVOLI	n. 18
VOTI CONTRARI	nessuno

DELIBERA

di approvare la proposta di emendamento presentata.

Con votazione espressa per alzata di mano dal seguente esito:

PRESENTI	n. 18
VOTANTI	n. 18
VOTI FAVOREVOLI	n. 18
VOTI CONTRARI	nessuno

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione emendata di seguito riportata:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la sotto riportata relazione tecnica:

“Da sempre il nostro Centro Operativo opera funzioni di supporto per le varie Associazioni presenti sul territorio Comunale e che svolgono attività non lucrative di pubblico interesse. Normalmente viene richiesto al Comune l'uso di spazi pubblici ma anche l'utilizzo



dei beni mobili a disposizione quali tavoli, sedie, palchi, panche, pedane, impianti fonici, impianti video, proiettori, trombe foniche, cavi elettrici, prolunghe di cavi elettrici, ecc. ecc. già in possesso di questa Amministrazione Comunale.

A fronte della richiesta specifica delle associazioni gli operatori del Centro Operativo preparano il materiale richiesto, lo portano a destinazione e, quasi sempre, lo allestiscono. Successivamente all'uso lo stesso materiale viene smontato e ricondotto al Cantiere Comunale o nei luoghi di deposito.

Purtroppo questo servizio svolto dall'Amministrazione Comunale, negli ultimi anni è andato sempre più aumentando. Il tempo dedicato dai nostri operatori nelle attività manutentive è sempre più ridotto ed il reintegro dei pensionamenti avviene sempre più raramente. Rispetto alla totalità delle prestazioni, siamo passati da pochi interventi mensili ad un tempo impiegato di sola manodopera (escluso tecnici, amministrativi ed il tempo dedicato alla manifestazione di "Mercantia") di 1860 ore su 16650 nell'anno 2011 (oltre l'11%) e addirittura di 3310 ore su 17600 nel 2012 (quasi il 19%).

Per questi servizi svolti alle varie associazioni altre difficoltà riscontrate sono legate alle richieste spesso fatte all'ultimo minuto. Talvolta gli interventi richiesti hanno fatto impiegare tempo ed utilizzare materiali a disposizione inutilmente perché quell'Associazione ha cambiato idea senza informare.

Per quanto sopra riteniamo utile regolamentare l'utilizzo da parte di terzi dei beni mobili del Comune con un nuovo Regolamento prodotto considerando le varie problematiche emerse nel corso degli anni fino ad oggi.

Per tutto quanto sopra,

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000; ...
CONSTATATA la competenza a provvedere ai sensi dell'art. 42 comma 2, lettera a); del Decreto Legislativo n° 267/2000;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di approvare il seguente Regolamento per la concessione in uso dei Beni Mobili della Pubblica Amministrazione per le manifestazioni, eventi e attività svolte nel territorio Comunale:

REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN USO DEI BENI MOBILI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE MANIFESTAZIONI, EVENTI, E ATTIVITA' SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE.

ART. 1 - Oggetto

1.1 Il presente regolamento disciplina la concessione d'uso di beni mobili in possesso della pubblica amministrazioni che possono per loro natura essere destinati all'impiego da parte di associazioni, enti, organizzazioni ecc. senza fini di lucro e per finalità di interesse comune presso il territorio comunale.

1.2 Non potranno essere concesse in uso le attrezzature e gli attrezzi manuali di uso comune che sono di norma impiegate dagli operatori del Centro Operativo.

ART. 2 - Uso dei BENI MOBILI

2.1 Tutti i beni mobili che l'Amministrazione Comunale intende mettere a disposizione della delle varie associazioni o simili, possono essere affidati temporaneamente, fino ad un



massimo di giorni 30, in uso al fine di permettere un migliore svolgimento della attività culturali e ricreative, mostre, sagre paesane ecc...

- 2.2 I beni mobili messi a disposizione sono ben definiti dalla pubblica amministrazione e potranno essere utilizzati se questi, al momento della richiesta, non siano impiegati per lo svolgimento delle funzioni proprie del Comune o comunque per proprie necessità.
- 2.3 NON è previsto l'acquisto di alcun nuovo materiale se quanto disponibile risultasse insufficiente alle richieste pervenute.

ART. 3 – Soggetti utilizzatori

- 3.1 L'Amministrazione Comunale ha, sempre e comunque, l'uso prioritario dei beni per scopi istituzionali o propri come detto al punto 2.2.
- 3.2 E' fatto assoluto divieto di usare i beni mobili per attività e manifestazioni contro la morale o l'ordine pubblico oppure non coerenti con la destinazione d'uso. La valutazione circa l'ammissibilità della richiesta compete all'Amministrazione Comunale.
- 3.3 I beni mobili potranno essere concessi ad associazioni, società sportive, istituti ecc. che NON abbiano finalità di lucro sempre che siano necessari per lo svolgimento di manifestazioni o altro di interesse della collettività.
- 3.4 NON potranno essere concessi in uso a Privati Cittadini per necessità proprie.

ART. 4 - Responsabilità

- 4.1 Il concessionario assume di fronte al Comune la responsabilità di tutti i danni causati alle cose di proprietà comunale da lui medesimo, da eventuali organizzatori, dai dipendenti o da altre persone che utilizzino detti beni mobili, nonché dagli intervenuti a qualsiasi titolo alla manifestazione, con il conseguente obbligo di risarcire eventuali danni materiali e morali causati.
- 4.2 Il concessionario si obbliga altresì a mantenere indenne il Comune da ogni responsabilità civile e penale e al conseguente obbligo di risarcimento per i danni che possano derivare a persone o a cose a causa e in dipendenza dell'uso dei beni stessi.
- 4.3 Il concessionario assume altresì le responsabilità derivanti da manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi e autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o comportino la presenza di un numero di persone superiore a quello autorizzato per la struttura.
- 4.4 E' a carico esclusivo del concessionario il risarcimento dei danni scaturenti dalle fattispecie sopradescritte.

ART. 5 - Richiesta di utilizzazione dei beni mobili

- 5.1 La richiesta di concessione in uso, dovrà essere effettuata mediante l'impiego dell'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale debitamente firmato dal legale rappresentante dell'Ente o della Associazione organizzatrice o dal richiedente e dovrà pervenire almeno **30 giorni prima** dell'evento.
- 5.2 Nel caso di richiesta di più soggetti per stessi beni mobili, verrà privilegiato chi ha ottenuto il patrocinio da parte del comune e in secondo si terrà conto di chi ha presentato prima la domanda e farà fede il numero di protocollo. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà, in caso di coincidenza di richieste, di ridistribuire il materiale richiesto in parti uguali o secondo le proprie valutazioni senza che i richiedenti possano avanzare pretese in merito.
- 5.3 Per le richieste pervenute successivamente al termine di cui all'art. 5 comma 1 sarà valutata di volta in volta la fattibilità in base alla programmazione dei lavori del cantiere operativo.
- 5.4 Ogni richiesta di concessione di beni mobili dovrà essere completa di tutto quanto necessità all'associazione purchè sia di concreta necessità. POTRANNO essere accettate



richieste integrative alla domanda se queste perverranno entro 10 giorni dalla scadenza di fornitura ammesso che ve ne sia la disponibilità da parte dell'A.C. e ammesso che non eccedano in quantità il 30% della richiesta originaria..

Art. 6 Modalità di utilizzo dei beni mobili

6.1 Nell'utilizzo dei beni mobili l'utilizzatore deve garantire l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- uso corretto sulla base delle destinazioni d'uso di detti beni . Non possono essere utilizzati i beni mobili in modo diverso per l'uso cui sono destinati.
- rispetto del divieto di apportare modifiche a qualsiasi titolo o per qualsiasi necessità
- rispetto del calendario d'uso nonché degli orari concordati;
- riconsegna dei beni mobili concessi in uso **NELLO STESSO LUOGO E CONDIZIONI** con cui sono stati consegnati rispettando la scadenza di riconsegna dei beni stessi.
- Le apparecchiature elettriche e/o elettroniche dovranno essere utilizzate da personale esperto all'uso precisando che il richiedente rimarrà responsabile di ogni utilizzo improprio o danni causati alle apparecchiature;

ART. 7 - Ritiro e riconsegna dei beni mobili.

7.1 I beni Mobili devono di norma essere ritirati a cura e spesa del richiedente previo appuntamento con il Coordinatore del Centro Operativo comunale da fissare **ALMENO 7** giorni prima dell'evento

7.2 La riconsegna del materiale deve avvenire entro 2 giorni dal termine richiesto salvo diversa indicazione del Coordinatore del centro Operativo Comunale che potrà prevedere termini inferiori per motivate esigenze.

7.3 Il materiale elettronico e/o elettrico verrà fornito direttamente dagli operatori del centro Operativo e consegnato al richiedente o a un suo delegato.

7.4 La consegna del materiale non elettrico potrà avvenire per quelle manifestazioni dove l'Amministrazione Comunale risulta anche organizzatrice o coordinatrice dell'evento. Potranno essere concesse deroghe per la consegna del materiale soltanto se il richiedente, previa richiesta, dimostri di non poter eseguire in proprio il ritiro del materiale e sempre che questo servizio sia eseguibile dall'amministrazione in funzione di altri impegni presi.

7.5 Come precisato in precedenza, l'eventuale materiale consegnato dovrà essere ricollocato a cura del richiedente nel luogo dove è stato consegnato e nelle stesse condizioni di pulizia, ordine e manutenzione.

ART. 8 - Controlli

8.1 Il Comune vigilerà sulla buona conservazione del materiale e contesterà al concessionario eventuali inadempienze agli obblighi contenuti nel presente Regolamento. Qualora le inadempienze non vengano sanate nei tempi richiesti si procederà alla revoca della concessione.

ART 9 - Revoca o Diniego del provvedimento di concessione

9.1 L'Amministrazione Comunale può revocare, con provvedimento motivato, l'autorizzazione concessa qualora sussistano o sopraggiungono ragioni di pubblica sicurezza o per altri gravi motivi.

9.2 L'Amministrazione Comunale può revocare la concessione di tutto o di parte del materiale, senza che il concessionario abbia nulla a pretendere a nessun titolo:

- a) per gravi inadempienze alle norme del presente regolamento;
- b) per cattivo uso delle attrezzature avute in concessione;
- c) per esigenze proprie legate alle attività comunali per le quali non sia stato possibile prevedere per tempo la prenotazione del materiale necessario.



9.3 L'Amministrazione Comunale può, altresì, sospendere o revocare in ogni momento la concessione ogni qualvolta sussista la necessità, a causa di esigenze pubbliche inderogabili ovvero per urgenti motivi di pubblico interesse, di disporre dei beni in oggetto.

9.4 Nei confronti dei soggetti che avranno in passato utilizzato i beni mobili in modo improprio l'Amministrazione potrà NEGARE per il futuro la concessione di ulteriori beni mobili qualora venisse da loro richiesto.

ART. 10 – Norma transitoria

10.1 Per la concessione in uso dei beni mobili della Pubblica Amministrazione al momento non è richiesta alcuna Cauzione. Qualora si verificassero ripetuti danneggiamenti ai beni mobili concessi in uso, in qualunque momento la Giunta Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire la richiesta di una cauzione in merito. In tal caso vi provvederà, con specifica Delibera di Giunta, stabilendone le modalità di richiesta e di svincolo nonché gli importi.

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE DI BENI MOBILI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

**NB: La domanda deve essere recapitata all'ufficio protocollo del Comune di Certaldo
almeno 30 giorni prima**

Il sottoscritto:

Cognome *	
Nome *	
In qualità di referente dell'Associazione	
Con sede in *	
Via / Piazza *	
Recapito telefonico *	
E mail * se posseduta	

*** Campo obbligatorio. Se non compilato la domanda NON VERRA' ACCETTATA
CHIEDE**

A Codesta Spettabile Amministrazione quanto segue:

l'utilizzo del seguente **spazio pubblico** _____

(indicare in modo dettagliato l'ubicazione dello spazio pubblico richiesto e la superficie oppure le indicazioni stradali se trattasi di richiesta di chiusura strade, piazze ecc..)

Per i giorni: _____

l'utilizzo dei seguenti **locali di proprietà comunale** _____

(indicare in modo dettagliato il locale che si chiede di utilizzare)

Per i giorni: _____

Motivazione della richiesta (1) _____





SPAZIO RISERVATO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Parere FAVOREVOLE all'iniziativa richiesta previa verifica della fattibilità da parte dei soggetti sotto indicati

Parere NEGATIVO all'iniziativa richiesta : _____

Firma dell'assessore di riferimento: _____

Copia della presente deve essere inviata ai soggetti sotto indicati

- | | | | | |
|---|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Segreteria del sindaco | <input type="checkbox"/> Economato | <input type="checkbox"/> Ufficio Cultura | <input type="checkbox"/> Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> Ufficio Scuola |
| <input type="checkbox"/> Centro Operativo | <input type="checkbox"/> Dirigente del settore _____ | <input type="checkbox"/> _____ | | |

Quindi

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ravvisata la necessità che la presente deliberazione acquisti immediata efficacia giuridica, con votazione dal seguente esito:

PRESENTI	n. 18
VOTANTI	n. 18
VOTI FAVOREVOLI	n. 18
VOTI CONTRARI	nessuno

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE
1924



COMUNE DI CERTALDO

PROVINCIA DI FIRENZE

Seduta del 26/02/2013
Consigliere Sig. CONFORTI CLARA

PUNTO n° 10 o.d.g.:

BENI MOBILI - REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO PER MANIFESTAZIONI
EVENTI ED ATTIVITÀ SVOLTE NEL TERRITORIO COMUNALE ..

PROPOSTA EMENDAMENTO

ART. 5 comma 3

PER LE RICHIESTE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE AL TERMINE
DI CUI ALL' ~~ARTICOLO 5.1~~ ART. 5. COMMA 1

SARÀ VALUTATA DI VOLTA IN VOLTA LA FATTIBILITÀ IN BASE
ALLA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI DEL CANTIERE OPERATIVO.





COMUNE DI CERTALDO

Provincia di Firenze

PARERI resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 allegati alla deliberazione di

CONSIGLIO COMUNALE

n° _____ del ____ / ____ / _____ avente il seguente oggetto:

OGGETTO: REGOLAMENTI COMUNALI – Regolamento per la concessione in uso dei Beni Mobili della Pubblica Amministrazione per le manifestazioni, eventi e attività svolte nel territorio Comunale. Approvazione.

Visto l'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 esprimo **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** della presente proposta di deliberazione.

Vedi sul retro eventuale parere contrario

Certaldo, 18/02/2013



DIRIGENTE IL SETTORE SERVIZI PER IL TERRITORIO
Dott. Ing. Pier Giuseppe Spanocchi

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto e rilevato che la stessa non presenta aspetti di natura contabile, non esprime alcun parere in merito in quanto non ricorrono gli estremi per l'espressione del parere di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267.

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267.

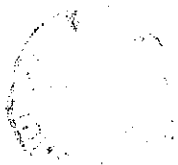
Certaldo, 18/02/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Paolo Serdi





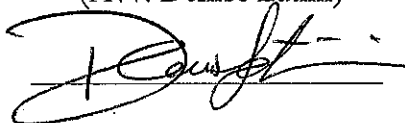
8105 548 3



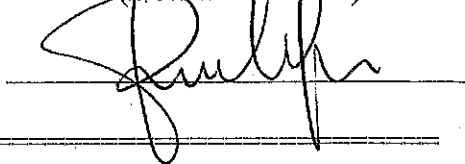
8105 548 3

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Avv. Denise Latini)



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Paolo Sordi)



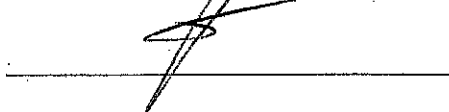
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Estratto della presente deliberazione viene pubblicato in copia in data odierna all'albo pretorio per quindici (15) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Certaldo, - 5 MAR. 2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di giorni DIECI dal termine della pubblicazione all'albo pretorio.

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

La presente deliberazione è stata:

- Revocata con atto n. _____ del _____
 Modificata con atto n. _____ del _____

Certaldo, _____

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Estratto dal verbale originale, in carta libera per uso amministrativo.

Certaldo, - 5 MAR. 2013



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

